



GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS PUCP



Strategies
Reviews
Productivity



Annual
reports

ANNUAL
100

INCOME AND EXPENSES

EXPENSE
Sheet



Decrease
in
2021

- SOFTWARE
- DEVELOP LIST PROGR
- NEW HEET *Due in 2 weeks*
- PROPOSAL
- NEW
- SUMMARY**
- DEVELOP NEW SOFTWARE PROGRAM
- NEW SUPPLIER LIST
- EXPENSE SHEET *Due in 2 weeks*
- MARKETING PROPOSAL
- GROWTH STRATEGIES
- LOGISTICS LAYOUT
- AVERAGE COSTINGS SHEET
- PRODUCT LAUNCH
- BUDGET REVIEW *Due in 2 weeks*
- CASH FLOW EXPENSE
- MARKETING ANALYSIS
- ANNUAL REPORTS

Curso de Capacitación Mejora Continua y Rediseño de Procesos en el Sector Público

Inicio
**15 de
julio**

*40 horas
académicas*



Modalidad
A Distancia

La administración pública peruana requiere desarrollar su accionar con eficacia y eficiencia en la atención de las necesidades de la población, para ello es necesario la mejora de los servicios públicos, y esto no puede lograrse sin el funcionamiento óptimo de los procesos organizacionales. Por eso la importancia de comprender el enfoque de la gestión por procesos, la generación de valor público y las ventajas que otorga a las entidades públicas asumir este enfoque que les permitirá lograr sus objetivos en beneficio de la población.

En ese sentido, el **Curso de Capacitación en Mejora Continua y Rediseño de Procesos en el Sector Público** abarca aspectos teóricos básicos de la gestión por procesos y desarrolla la aplicación de este enfoque a través del uso de técnicas y herramientas para el rediseño y mejora continua de los procesos, las que se exponen utilizando casos y ejemplos de la gestión pública.

OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso,
los participantes serán capaces de:



Desarrollar una mayor y mejor comprensión de la gestión por procesos y su utilidad para el rediseño y mejora continua de los procesos organizacionales, lo que permitirá a su vez mejorar los servicios que las entidades públicas brindan a los ciudadanos.



Conocer los principales aspectos de la problemática de la gestión pública y de la política de modernización del Estado, la cual contiene a la gestión por procesos entre sus pilares para mejorar la gestión de los servicios públicos.



Conocer los fundamentos, técnicas y herramientas que permitan aplicar el análisis, rediseño y mejora continua de procesos en las entidades públicas.

DOCENTE

Ricardo Manuel Muñoz Portugal

Magíster en Administración de ESAN e Ingeniero Industrial de la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa. Cuenta con estudios de posgrado en políticas públicas y descentralización en la Universidad de Minnesota (EE.UU.) y en el Local Autonomy College de Tokio (Japón). Ha trabajado en la Presidencia del Consejo de Ministros, ex Consejo Nacional de Descentralización, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio de Economía y Finanzas, entre otras entidades públicas. Actualmente se desempeña como Coordinador Senior de Modernización en el Ministerio de Educación.



TEMARIO

Módulo	Contenido Temático
Módulo I: Marco introductorio de la gestión por procesos.	<ul style="list-style-type: none">Principales aspectos de la problemática de la gestión pública.Marco normativo y conceptual de la modernización de la gestión pública.La gestión por procesos en el contexto de la modernización del Estado.
Módulo II: Conceptos básicos de la gestión por procesos.	<ul style="list-style-type: none">Enfoque de generación de valor.La cadena de valor.Conceptos básicos de la gestión por procesos.Ciclo de la gestión por procesos.Identificación de procesos.El mapa de procesos.
Módulo III: Modelamiento y análisis de procesos.	<ul style="list-style-type: none">Modelamiento de procesos.Técnicas de análisis cualitativo de procesos.Técnicas de análisis cuantitativo de procesos.Uso de indicadores para la medición de procesos.
Módulo IV: Rediseño de procesos y las TIC.	<ul style="list-style-type: none">El modelo de procesos propuesto.Intervención de las TIC en el rediseño de procesos.
Módulo V: Mejora continua de procesos.	<ul style="list-style-type: none">Sistema de gestión de la calidad.La gestión por procesos y las normas ISO.Mejora continua de procesos.



DIRIGIDO A¹

Funcionarios y servidores públicos.

Profesionales y estudiantes interesados en la gestión por procesos del sector público.



BENEFICIOS



Experiencia PUCP

Pertenece al *QS World University Ranking 2024*: **336° a nivel global**, 10° entre las universidades latinoamericanas listadas y **1° en Perú**.



Plana docente de alto nivel académico

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



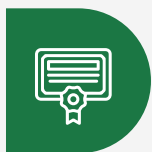
Formación integral

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



Modalidad A Distancia

El curso de capacitación se desarrolla en **sesiones sincrónicas en vivo** con la plana docente y se complementa con **actividades académicas asincrónicas**.



Certificado

Certificación digital otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹No es necesario contar con conocimientos básicos sobre la materia.

DURACIÓN Y HORARIO



Duración

40

Horas académicas
Modalidad a distancia

32

horas académicas
sincrónicas

08

horas académicas
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

15

julio 2024²

Fin

11

agosto 2024³

📅 **Sesiones virtuales programadas en vivo con el docente:**

17, 19, 24, 26, 31 de julio
y 02, 07 y 09 de agosto

📅 **Horario de sesiones virtuales:**

Miércoles y Viernes de
7:00 pm a 10:00 pm.

* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.

INVERSIÓN

Tarifas	Monto
General (hasta el 15 de julio)	S/ 800.00
Pronto Pago (hasta el 12 de julio)	S/ 700.00

INSCRÍBETE AQUÍ



OPCIONES DE PAGO⁴

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

²Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

³Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

⁴Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.

ATENCIÓN PERSONALIZADA

Kelly Camones

Asesora comercial

kcamones@pucp.edu.pe

 (+51) 961 866 353

ÓRDENES DE SERVICIO

Giselle Prado Camas

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra página web

Síguenos en

