

ORATORIA MODERNA

I. DATOS GENERALES

Duración:	6 sesiones / 12 horas
Fechas de inicio y término:	Del 19 de junio al 8 de julio
Horario:	Lunes y miércoles, de 7:30 p.m. a 9:30 p.m.
Modalidad:	Presencial

II. FUNDAMENTACIÓN

La práctica de la oratoria moderna atiende a necesidades del orador de hoy de manera que logre exponer eficazmente ante audiencias diversas y con las exigencias propias de la modernidad. Por supuesto, manteniendo la esencia del arte de la oratoria, que es y será siempre la capacidad de emitir con eficacia un mensaje a la audiencia, logrando que quienes escuchen tomen atención, capten lo dicho y el orador pueda conducir intenciones en sus escuchas eficientemente.

El ejercicio de la Oratoria Moderna supone la adecuación del orador para ejercer al exponer la flexibilidad que demanda el mundo en el que vivimos, una menor rigidez oratoria permite proyectar una imagen influyente. Una adecuada imagen adecuadamente proyectada tiene vital importancia, así como el no incurrir en excesos de énfasis y evitar la búsqueda prolija de vocablos o expresiones poco comunes que no brindan al orador fortalezas y al contrario pueden generar resistencias en la audiencia pues esta espera maneras distendidas y diferentes de recibir información.

III. PÚBLICO OBJETIVO

Dirigido a estudiantes, ejecutivos, supervisores, gerentes, directivos y líderes organizacionales, mayores de 18 años.

IV. OBJETIVO

Que el participante logre dominar la comunicación de doble vía entre orador y audiencia, tanto a nivel personal, profesional como en lo organizacional.

V. BLOQUE TEMÁTICO

- **Sesión 1:** Desarrolle una estructura oratoria eficaz
- **Sesión 2:** Genere convencimiento y credibilidad al exponer temas controversiales
- **Sesión 3:** Enfaticé verbal y no verbalmente; aplique variedad vocal y favorezca su dicción
- **Sesión 4:** Persuada en lo comercial, motivacional y actitudinal
- **Sesión 5:** Exposición profesional dirigida a técnicos y a no técnicos
- **Sesión 6:** Uso eficaz de ayudas visuales al exponer

VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

Estrategias didácticas:

- Capacitación presencial
- Fundamentos para el uso de la Oratoria Moderna como Herramienta Organizacional
- Exposiciones evaluadas de los participantes
- Recomendaciones personalizadas para lograr el mayor aprovechamiento
- Determinación de fortalezas y oportunidades de mejora de cada participante

Recursos de aprendizaje:

- Se entregará un manual de prácticas de “Oratoria Moderna”.
- Sugerencias y referencias a materiales complementarios de lectura.
- **Las clases serán presenciales**, salvo excepción.

Evaluación:

Los participantes serán evaluados permanentemente. Para ello, deberán realizar presentaciones individuales en las sesiones de acuerdo a objetivos previstos, con límite de tiempo y aplicando las técnicas y fundamentos de oratoria aprendidos.

VII. CERTIFICACIÓN

Tipo de certificación: *CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DIGITAL*. Será emitida y notificada vía correo electrónico en un plazo de quince días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la actividad.

Requisito: El participante deberá registrar una asistencia mínima del 80% del total de las sesiones previstas.

VIII. PLANA DOCENTE

Mg. Ing. Coach Javier Dasso, DTM

Orador Distinguido acreditado por Toastmaster International en 2009 y 2011, Misión Viejo, Los Ángeles, California, USA. Ingeniero, Universidad Nacional Agraria “La Molina”, y egresado de Universidad ESAN, con postgrados en Finanzas y Administración de Empresas. Maestría en Dirección Estratégica y Gestión del Talento Humano, Universidad Privada del Norte. Acreditado en Coaching Ejecutivo y Consultoría por la Universidad Ricardo Palma.

Capacitador en Oratoria, Comunicación Efectiva y Exposiciones de Alto Impacto. Gerente general y expositor principal de TMM Consultores Asesores SAC empresa dedicada a la capacitación y desarrollo de habilidades blandas.

PRECIO: S/ 470

PROMOCIÓN PRE VENTA 20% de descuento: del 27 de mayo al 10 de junio

DESCUENTO ALIADO* 25%: Profesores, estudiantes y trabajadores PUCP | Clientes BBVA (tarjetahabientes) | Suscriptores El Comercio (suscripción activa) y Asociación de Egresados PUCP (con constancia de socio hábil).

***Los descuentos NO son acumulativos a los precios de venta.**

Inscripciones en: www.centrocultural.pucp.edu.pe/cursos-talleres
Vacantes limitadas

NOTAS:

- ✓ La PUCP se reserva el derecho de cancelar aquellas actividades que no cuenten con el número mínimo de alumnos requeridos (12). En cuyo caso, se reembolsará el monto respectivo en un plazo de quince días hábiles.

- ✓ El curso o taller está dirigido a personas mayores de 18 años. Si un menor de edad está interesado en matricularse, deberá realizar la consulta previamente enviando un correo a cursoccpucp@pucp.edu.pe. La oficina de Coordinación Académica indicará el procedimiento a seguir, en tanto que el contenido del curso o taller permitan la matrícula.
- ✓ La matrícula estará abierta hasta la segunda clase, siempre que existan vacantes disponibles. El participante matriculado que, por razones de fuerza mayor debidamente acreditados como tales ante el CCPUCP solicite su reembolso, recibirá el monto pagado menos S/ 30.00 por gastos administrativos. En ningún caso, la retención superará el 10% del monto de la matrícula.
- ✓ Todos los ambientes del Centro Cultural PUCP poseen la ventilación adecuada según lo estipulado por la normatividad vigente.