

DIPLOMATURA

Gestión de Proyectos



Centrum PUCP
Executive Education
ahora en regiones



30 Abril 2024



05 Meses lectivos

Lifelong Learning



Acerca del Programa



DIPLOMATURA

Gestión de Proyectos

 **Modalidad Online:** Clases en tiempo real

La Diplomatura de Estudio en Gestión de Proyectos busca atender la creciente demanda de las empresas en las ciudades del interior del país por contar con profesionales capaces de diseñar e implementar estrategias en la dirección general de proyectos.

Certificación



Centrum PUCP 

Diplomatura de Estudio en Gestión de Proyectos



Objetivos

01

Dirigir proyectos en el entorno empresarial integrando eficazmente cada una de las áreas de conocimiento planteadas por las guías de gestión y dirección de proyectos que componen un plan estratégico.

02

Profundizar en las variables generales que influyen en la dirección de proyectos.

03

Promover la administración eficiente de las variables de costo, tiempo, calidad en la planificación, ejecución y control de proyectos.

Contenido del Programa

1

Gestión del Alcance e Integración

Busca reconocer los procesos necesarios para que el proyecto incluya todo el trabajo requerido para que éste sea completado exitosamente. Provee la metodología y herramientas para definir y controlar qué está incluido y que no está incluido en el proyecto. Asimismo, desarrolla las actividades cruciales para la unificación, consolidación, articulación e integración de los procesos de la dirección de proyectos para la terminación eficiente y eficaz del proyecto.

Sesión 1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Gestión de Proyectos • El Caso de Negocio • Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 	Sesión 3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto • Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto • Gestionar el Conocimiento del Proyecto
Sesión 5-6	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto • Realizar el Control Integrado de Cambios 	Sesión 7-8	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar el Proyecto o Fase
Sesión 9-10	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar la Gestión del Alcance • Recopilar Requisitos 	Sesión 11-12	<ul style="list-style-type: none"> • Definir el Alcance • Crear la EDT/WBS
Sesión 13-14	<ul style="list-style-type: none"> • Validar el Alcance • Controlar el Alcance 	Sesión 15-16	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición • Examen Final

2

Gestión del Tiempo y Costos

El curso es de carácter teórico-práctico. Se propone analizar los procesos, herramientas y técnicas requeridas para administrar la finalización del proyecto en el tiempo previsto en base a la secuenciación de las actividades del proyecto, la estimación de los recursos y la duración, así como, el establecimiento y control del cronograma.

Sesión 1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Gestión del Tiempo • El Plan de Gestión del Tiempo • Definición de las Actividades 	Sesión 3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Secuenciamiento de Actividades • Estimación de los Recursos
Sesión 5-6	<ul style="list-style-type: none"> • Estimación de la Duración de las Actividades 	Sesión 7-8	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del Cronograma • Control del Cronograma

-
- Sesión 9-10** • Planificar la Gestión de Costo
• Estimar los costos
- Sesión 11-12** • Determinar el Presupuesto
-

- Sesión 13-14** • Controlar los costos
- Sesión 15-16** • Presentación de Trabajo Final
-

3

Gestión del Riesgo y la Calidad

El curso es de carácter teórico-práctico. Busca determinar los procesos relacionados con la identificación, análisis y planificación de la respuesta a los riesgos, así como el seguimiento y control de éstos con la finalidad de aumentar la probabilidad y el impacto de eventos positivos y disminuir la probabilidad e impacto de los eventos negativos al proyecto.

- Sesión 1-2** • Introducción a la Gestión de Riesgos
• El Plan de Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Sesión 3-4** • Identificar los Riesgos
-

- Sesión 5-6** • Realizar el Análisis Cualitativo de los Riesgos
• Realizar Análisis Cuantitativo de los Riesgos
- Sesión 7-8** • Desarrollo del Plan de Respuestas a los Riesgos y Controlar los Riesgos
-

- Sesión 9-10** (Gestión de la Calidad)
• Introducción a la Gestión de la Calidad en Proyectos
- Sesión 11-12** • Planificación de la Calidad del Proyecto
• Planificación de la Calidad del Proyecto: Herramientas y Técnicas
-

- Sesión 13-14** • Errores Comunes en la Gestión de la Calidad del Proyecto
• Realizar Aseguramiento de la Calidad
- Sesión 15-16** • Realizar Control de la Calidad
-

1

Gestión de los Recursos Humanos

El curso es de carácter teórico-práctico. Tiene como propósito identificar el desarrollo del plan de recursos humanos, la adquisición del personal del equipo, el desarrollo de los recursos humanos necesarios y la dirección del equipo del proyecto. Se tratan los procesos que organizan, administran y conducen el equipo del proyecto.

- Sesión 1-2** • La Gestión de Recursos Humanos, la Gestión de Excelencia y el impacto en los Resultados.
- Sesión 3-4** • Gestión por Objetivos y Gestión por Competencias
-

- Sesión 5-6** • Evaluación de Desempeño y Retroalimentación
- Sesión 7-8** • Desarrollo: Estrategias para mejorar la Competitividad y otros procesos de gestión de Personas relacionados

2

Gestión de las Comunicaciones

Al finalizar el curso los participantes podrán planificar y desarrollar negociaciones con enfoque ganar-ganar, identificar elementos de valor en una negociación, así como reconocer los diversos estilos empleados por los negociadores.

Sesión 1-2 • Introducción a la Gestión de la Comunicación

Sesión 3-4 • Planificar la Gestión de la Comunicación

Sesión 5-6 • Gestionar y Controlar las Comunicaciones

Sesión 7-8 • Presentación de Trabajo Final

3

Gestión de los Stakeholders

El curso es de carácter teórico-práctico. Se propone evaluar los procesos, herramientas y técnicas requeridas para identificar las personas, grupos u organizaciones que pueden impactar o ser impactados por el proyecto con el objetivo de identificar y analizar sus expectativas e impacto sobre el proyecto, así como desarrollar las estrategias apropiadas para una participación efectiva de los stakeholders o interesados en las decisiones del proyecto y su ejecución.

Sesión 1-2 • Introducción a la Gestión de los Stakeholders
• El proceso de Identificar a los Stakeholders

Sesión 3-4 • El proceso de Identificar a los Stakeholders
• El Proceso de Planificar la Gestión de Stakeholders

Sesión 5-6 • El Proceso de Gestionar la Participación de los Stakeholders
• El Proceso de Controlar la Participación de los Stakeholders

Sesión 7-8 • Vista Integral de la Gestión de Stakeholders en un Proyecto
• Presentaciones del Trabajo Final por equipos.

1

Gestión de las Adquisiciones

El curso es de carácter teórico-práctico. Tiene como propósito analizar los procesos de adquisición de los productos, servicios o resultados que son necesarios obtener fuera del equipo de proyecto. Estos procesos incluyen la evaluación de proveedores, la correcta gestión del contrato y control de cambios al contrato.

Sesión 1-2 • Introducción y Conceptos Generales en la Gestión de Adquisiciones
• Tendencias y Prácticas Emergentes en la Gestión de las Adquisiciones

Sesión 3-4 • Planificar las Adquisiciones

Sesión 5-6 • Efectuar las Adquisiciones
• Administrar las Adquisiciones

Sesión 7-8 • Controlar las Adquisiciones con los Proveedores



Executive
Education

Inicio

30 de abril 2024

Duración y Horario

5 meses lectivos / 120 horas

Martes y Jueves de 07:00 a 10:30 p.m.

Modalidad

Online (clases en tiempo real)

Inversión Regular

S/. 8,500

La inversión **incluye:**

- Emisión del certificado por Centrum PUCP
- Materiales académicos

La inversión **no incluye:**

- Emisión de otros certificados (participación, constancia de notas, mallas académicas, etc.)

DIPLOMATURA

Gestión de Proyectos



Informes:

✉ executive.centrum@pucp.edu.pe

🌐 www.centrum.pucp.edu.pe

CUATRO ACREDITACIONES GLOBALES



DE EXCELENCIA ACADÉMICA