



CURSOS CORTOS

## PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS

Duración: 24 horas

Coordinador Académico:  
EMIGDIO ALFARO PAREDES



### I. PRESENTACIÓN

El conocimiento de la gestión de proyectos si bien está bastante difundido, no está integrado generalmente con la planificación estratégica de las organizaciones, lo que lleva a desarrollar proyectos que no están alineados a los objetivos organizacionales y por lo tanto, no les generan valor. Por ello, se hace necesario un curso que integre la planificación estratégica organizacional junto a la planificación de los proyectos de manera que se eviten estos problemas y se contribuya al logro de los objetivos organizacionales.

### II. OBJETIVOS

#### Objetivo general:

Contribuir al desarrollo de competencias para la planificación de proyectos integrada a las competencias para la planificación estratégica organizacional de los participantes.

#### Objetivos específicos:

- Plantear proyectos generadores de valor para las organizaciones.
- Comprender los procesos de la planificación estratégica organizacional en las diversas áreas funcionales, operaciones o proyectos.
- Elaborar planes de proyectos, de conformidad con los lineamientos del Project Management Institute y Cadena Crítica.

### III. DIRIGIDO A

Profesionales con potencial directivo y personas que se encuentren desarrollando posiciones vinculadas al ámbito de la planificación estratégica organizacional y del ámbito de la planificación de proyectos.

### IV. CONTENIDO TEMÁTICO

- Problemática y etapas de la planificación estratégica organizacional.
- Metodología para el diagnóstico estratégico organizacional.
- Elaboración de objetivos estratégicos y planificación de acciones concretas.
- Fundamentos de la gestión de proyectos.
- La gestión de proyectos según el Project Management Institute – Parte I y II
- Gestión integrada de operaciones y proyectos, bajo el enfoque de la Teoría de las Restricciones.
- Plan de Proyecto Final.

## V. DURACIÓN

El curso tiene una duración de veinticuatro horas, distribuidas en ocho sesiones.

## VI. ASISTENCIA

- La asistencia a clase es **obligatoria**.
- Al participante que acumule más del 20% de inasistencias no se le otorgará certificado de aprobación ni constancia de participación.

## VII. METODOLOGÍA

Se emplea una metodología activa/participativa en donde el docente expone - a través de la plataforma ZOOM y/o CLASSROOM - distintos temas y luego con las intervenciones de los participantes y el uso de diversas herramientas digitales, se buscará la comprensión, consolidación y la aplicación de los mismos. Las clases se complementan con diversos casos y ejercicios. Los alumnos desarrollarán un Plan de Proyecto con los enfoques de las metodologías desarrolladas en el curso.

## VIII. EVALUACIÓN

Examen y/o Trabajo Final: Nota Final 100%

## IX. PROCESO DE MATRÍCULA

El proceso de matrícula se realizará **íntegramente a través de la página web**, por lo que deberá seguir necesariamente las siguientes indicaciones:

1. El proceso de inscripción generará no solo un código de pago, sino un código de alumno y también una contraseña la cual servirá para su acceso a la plataforma de estudio (**DEBE CONSERVAR ESTOS DATOS**). Se recomienda registrar una contraseña de fácil recordación. Si usted pertenece a la comunidad PUCP (alumnos, egresados, personal administrativo o académico) su código y contraseña serán los mismos que viene utilizando habitualmente.
2. Inicie el proceso haciendo clic sobre el link "**inscripción clic aquí**" que figura junto al curso de su interés.
3. Llenar de manera obligatoria todos los datos que se le solicita: nombres, apellidos, e-mail, teléfono, DNI, entre otros.
4. En la página de pagos debe optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago que requiera (Boleta o Factura) el cual no podrá cambiarse o canjearse en el futuro:
  - **BANCO**: Para realizar el pago en efectivo. Debe acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción a cualquier agencia del Banco Continental y/o Banco de Crédito.
  - **PLATAFORMA VISA / MASTERCARD / AMERICAN EXPRESS**: vía Banca Virtual.

5. Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y cancelar en el Banco.
6. **La matrícula termina con la realización del pago bajo la modalidad elegida**, luego Tesorería PUCP emitirá su comprobante y lo enviará al correo que haya indicado.

**Se requiere un mínimo de participantes para la apertura de los cursos. Una vez iniciado el curso no hay lugar a retiros, ni devoluciones.**

## **X. CERTIFICACIÓN**

- **CERTIFICADO DE APROBACIÓN**

Se entregará a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio de 11 y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).

- **CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN**

Se entregará a los participantes que no aprueben el curso, pero cumplan con el 80% de asistencias a las sesiones de clase.

La certificación que se otorga es excluyente.

**En los cursos cortos, la certificación que se otorga es digital.**

## **XI. INFORMES E INSCRIPCIONES**

Centro de Educación Continua  
Pontificia Universidad Católica del Perú  
[info\\_cec@pucp.edu.pe](mailto:info_cec@pucp.edu.pe)  
<http://cec.pucp.edu.pe>  
WhastApp: +51 940 043 992