



CURSOS CORTOS

CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES I – INTERDIARIO

Duración: 24 horas

Coordinador Académico:
ENRIQUE SALAZAR WAGNER



I. PRESENTACIÓN

La Contabilidad dejó de estar relacionada exclusivamente con el llenado de libros contables exigidos por la normativa vigente. Hoy en día, la información contable es registrada, sistematizada y utilizada para la toma de decisiones por parte de la Gerencia y el Directorio de las organizaciones; por lo que debe ser preparada de acuerdo con principios contables y en forma oportuna. Al respecto, este curso presenta los principales aspectos tomados en cuenta por la Contabilidad en la preparación de estados financieros, utilizando el nuevo Plan de Cuentas Empresarial vigente.

II. OBJETIVOS

Objetivo general:

Lograr que el participante comprenda, tanto la importancia de la Contabilidad y los Estados Financieros en la toma de decisiones empresariales, como el mecanismo de asientos contables a través de los cuales se emitirán los Estados Financieros para la toma de decisiones.

Objetivos específicos:

- Definir y explicar los principales PCGA (principios de contabilidad generalmente aceptados) y NIIF (normas internacionales de información financiera) utilizados en el registro contable.
- Identificar hechos registrables por la contabilidad (transacciones).
- Aplicar el concepto de partida doble.
- Analizar y revisar de modo general la información que brindan los Estados Financieros.

III. DIRIGIDO A

Dirigido a profesionales y público en general interesados en conocer la información que brinda actualmente la Contabilidad.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

Conceptos contables básicos (activo, pasivo, patrimonio, gasto, ingreso).
Estados financieros.
Principios contables vigentes en el Perú.
Plan contable empresarial
Principio de partida doble.

Asientos contables tipo.
Plan Contable de efectivo y equivalente de efectivo.
Plan contable de cuentas por cobrar / Ventas.
Estimación de cobranza dudosa.
Plan contable de existencias / costo de ventas.
Estimación de desvalorización de existencias.
Plan contable de otros activos.
Plan contable de cuentas por pagar / gastos.
Plan contable de patrimonio.
Introducción a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) - Existencias.
Normas Internacional de Información Financiera (NIIF) - Hechos Posteriores.
Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) - Activo Fijo.
Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) - Ingresos
Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) Provisiones, Activos y Pasivos Contingentes.
Lectura de informes auditados
Principales aspectos tributarios

V. DURACIÓN

El curso tiene una duración de veinticuatro horas, distribuidas en ocho sesiones en frecuencia de días alternos.

VI. ASISTENCIA

- La asistencia a clase es **obligatoria**.
- Al participante que acumule más del 20% de inasistencias no se le otorgará certificado de aprobación ni constancia de participación.

VII. METODOLOGÍA

Para lograr los objetivos del curso, dadas las medidas de distanciamiento social obligatorio, las clases se imparten en tiempo real en modo remoto, a través de la Plataforma ZOOM, según el cronograma establecido. Los docentes complementan cada sesión de clase con lecturas, PPTs, otros materiales que serán compartidos en formato digital con los participantes.

VIII. EVALUACIÓN

Evaluación Final: 100% de la nota total.

IX. PROCESO DE MATRÍCULA

El proceso de matrícula se realizará ***íntegramente*** a través de la **página web**, por lo que deberá seguir necesariamente las siguientes indicaciones:

1. El proceso de inscripción generará no solo un código de pago, sino un código de alumno y también una contraseña la cual servirá para su acceso a la plataforma de estudio (***DEBE CONSERVAR ESTOS DATOS***). Se recomienda registrar una contraseña de fácil recordación. Si usted pertenece a la comunidad PUCP (alumnos, egresados, personal administrativo o académico) su código y contraseña serán los mismos que viene utilizando habitualmente.

2. Inicie el proceso haciendo clic sobre el link “**inscripción clic aquí**” que figura junto al curso de su interés.
3. Llenar de manera obligatoria todos los datos que se le solicita: nombres, apellidos, e-mail, teléfono, DNI, entre otros.
4. En la página de pagos debe optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago que requiera (Boleta o Factura) el cual no podrá cambiarse o canjearse en el futuro:
 - **BANCO:** Para realizar el pago en efectivo. Debe acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción a cualquier agencia del Banco Continental y/o Banco de Crédito.
 - **PLATAFORMA VISA / MASTERCARD / AMERICAN EXPRESS:** vía Banca Virtual.
5. Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y cancelar en el Banco.
6. **La matrícula termina con la realización del pago bajo la modalidad elegida,** luego Tesorería PUCP emitirá su comprobante y lo enviará al correo que haya indicado.

Se requiere un mínimo de participantes para la apertura de los cursos. Una vez iniciado el curso no hay lugar a retiros, ni devoluciones.

X. CERTIFICACIÓN

- **CERTIFICADO DE APROBACIÓN**

Se entregará a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio de 11 y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).

- **CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN**

Se entregará a los participantes que no aprueben el curso, pero cumplan con el 80% de asistencias a las sesiones de clase.

La certificación que se otorga es excluyente.

En los cursos cortos, la certificación que se otorga es digital.

XI. INFORMES E INSCRIPCIONES

Centro de Educación Continua
Pontificia Universidad Católica del Perú

info_cec@pucp.edu.pe

<http://cec.pucp.edu.pe>

WhastApp: +51 940 043 992