



CURSOS CORTOS

AUDITORIA PARA NO AUDITORES

Duración: 24 horas

Coordinador Académico:
ENRIQUE SALAZAR WAGNER



I. PRESENTACIÓN

La auditoría es una labor importante para la gestión de las empresas, debido a que brinda razonabilidad sobre los estados financieros sobre los cuales se toman decisiones, así como identifica mejoras en los procesos operativos en las distintas áreas de la empresa cuya implementación generará eficiencia en los mismos.

II. OBJETIVOS

Objetivo general:

Comprender la importancia de la labor actual del auditor y del proceso de auditoría.

Objetivos específicos:

- Definir y explicar las principales normas de auditoría.
- Revisar el proceso de planificación, ejecución y finalización de la auditoría.

III. DIRIGIDO A

Profesionales y público en general interesados en conocer la labor actual del auditor.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

Conceptos de auditoría básicos
Estados financieros auditados
Planificación
Auditoría del activo corriente
Auditoría del activo no corriente
Auditoría del pasivo, patrimonio, ingresos y gastos
Finalización de la auditoría externa
Auditoría interna
Prevención de los eventos de fraude

V. DURACIÓN

El curso tiene una duración de veinticuatro horas, distribuidas en ocho sesiones en frecuencia de días alternos o en seis sesiones en frecuencia sabatina.

VI. ASISTENCIA

- La asistencia a clase es **obligatoria**.
- Al participante que acumule más del 20% de inasistencias no se le otorgará certificado de aprobación ni constancia de participación.

VII. METODOLOGÍA

Se emplea una metodología activa/participativa en donde el docente expone - a través de la plataforma ZOOM y/o CLASSROOM - distintos temas y luego con las intervenciones de los participantes y el uso de diversas herramientas digitales, se buscará la comprensión, consolidación y la aplicación de los mismos. Las clases se complementan con diversos casos y ejercicios.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación será de la siguiente manera: Examen y/o Trabajo Final: Nota Final 100%

IX. PROCESO DE MATRÍCULA

El proceso de matrícula se realizará **íntegramente a través de la página web**, por lo que deberá seguir necesariamente las siguientes indicaciones:

1. El proceso de inscripción generará no solo un código de pago, sino un código de alumno y también una contraseña la cual servirá para su acceso a la plataforma de estudio (**DEBE CONSERVAR ESTOS DATOS**). Se recomienda registrar una contraseña de fácil recordación. Si usted pertenece a la comunidad PUCP (alumnos, egresados, personal administrativo o académico) su código y contraseña serán los mismos que viene utilizando habitualmente.
2. Inicie el proceso haciendo clic sobre el link "**inscripción clic aquí**" que figura junto al curso de su interés.
3. Llenar de manera obligatoria todos los datos que se le solicita: nombres, apellidos, e-mail, teléfono, DNI, entre otros.
4. En la página de pagos debe optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago que requiera (Boleta o Factura) el cual no podrá cambiarse o canjearse en el futuro:
 - **BANCO**: Para realizar el pago en efectivo. Debe acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción a cualquier agencia del Banco Continental y/o Banco de Crédito.
 - **PLATAFORMA VISA / MASTERCARD / AMERICAN EXPRESS**: vía Banca Virtual.
5. Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y cancelar en el Banco.
6. **La matrícula termina con la realización del pago bajo la modalidad elegida**, luego Tesorería PUCP emitirá su comprobante y lo enviará al correo que haya indicado.

Se requiere un mínimo de participantes para la apertura de los cursos. Una vez iniciado el curso no hay lugar a retiros, ni devoluciones.

X. CERTIFICACIÓN

- **CERTIFICADO DE APROBACIÓN**

Se entregará a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio de 11 y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).

- **CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN**

Se entregará a los participantes que no aprueben el curso, pero cumplan con el 80% de asistencias a las sesiones de clase.

La certificación que se otorga es excluyente.

En los cursos cortos, la certificación que se otorga es digital.

XI. INFORMES E INSCRIPCIONES

Centro de Educación Continua
Pontificia Universidad Católica del Perú
info_cec@pucp.edu.pe
<http://cec.pucp.edu.pe>
WhastApp: +51 940 043 992