

Sílabo de Curso Capacitación en Balanced Scorecard con Ms. Excel y KPI

1. Datos informativos:

- 1.1. **Curso:** Capacitación en Balanced Scorecard y KPI con el uso de las TIC
- 1.2. **Total, de horas:** 24 horas
- 1.3. **Modalidad:** Virtual
- 1.4. **Área temática:** Gestión de los Objetivos estratégicos de la organización
- 1.5. **Público al cual va dirigido:** Profesionales interesados en conocer y gestionar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización

2. Justificación o Fundamentación:

El Balanced Scorecard (BSC) Empresarial usando MS Excel es un modelo de gestión estratégico-operacional que permite medir el progreso de los objetivos estratégicos de la organización y direccionar el futuro de la misma según el plan estratégico; a través de indicadores de gestión balanceados e integrados en cuatro perspectivas que generen valor a la organización.

La estructura del curso Elaboración del (BSC) Empresarial en Excel se inspira en el modelo de R. Kaplan y D. Norton, que en la actualidad constituye uno de los instrumentos más utilizados como modelo de gestión empresarial.

3. Objetivos:

3.1 Objetivo general:

Con MS. Excel el participante aprenderá a elaborar el BALANCED SCORECARD (BSC) de la organización.

3.2 Objetivos específicos:

- Elaborar el Mapa Estratégico
- Elaborar el Cuadro de Mando
- Establecer indicadores de gestión alineados a la estrategia.
- Elaborar la matriz de iniciativas

4. Contenidos:

Sesión 1

El Mapa Estratégico y los Objetivos Estratégicos con MS. Excel

Temas

- Objetivos estratégicos en el Plan Estratégico de la organización.
- Mapa Estratégico

Taller 1

- Identificación de Objetivos estratégicos para el cuadro de mando
- Elaboración del Mapa Estratégico

Sesión 2:

Indicadores, KPI y KOR en el Cuadro de Mando con MS. Excel

Tema

- Atributos de los indicadores
- ¿Qué son los KPI's?, tipos de KPI's.
- ¿Qué son los KOR's?, tipos de KOR's.

Taller 2

- Identificar los atributos del indicador en el Cuadro de mando.
- Identificar KPI's y KOR's para los objetivo estratégico.

Exposición de Caso de Éxito (*)

Sesión 3:

El Cuadro de Mando y Generación de Semáforos con MS. Excel

Temas

- El cuadro de Mando y sus componentes.
- Semaforización del Cuadro de Mando.
- Tipos de Planes de Acción para los resultados del BSC.

Avance y exposición de trabajo Integrador

Sesión 4:

Matriz de Iniciativas

Tema

- Matriz de Iniciativas del BSC.

Taller 3

- Elaboración de la Matriz de Iniciativas.
- Priorización de iniciativas según criterios establecidos.
- Mapa de Iniciativas.

Sesión 5:

Planes de Mejora - Comunicación - Implementación -automatización del Tablero de Mando

Temas

- Planes de mejora para las iniciativas más relevantes.
- Plan de comunicación para los Stakeholders.
- Plan de Implementación en la organización.
- La automatización del Tablero de Mando.

Taller 4

- Selección de software para la automatización del BSC
- Criterios para la Implementación de Software.
- Evaluación de Factibilidad de Implementación.

Sesión 6 :**Implementación de Software para automatización del BSC****Tema**

- Implementación de Software en los casos prácticos trabajados.

Quiz (*) y Trabajo Final**5 Metodología:**

La metodología del curso exigirá que el alumno se responsabilice por su aprendizaje a través de una excelente organización personal y comunicación fluida con el docente y el equipo de trabajo formado para la realización de los talleres y trabajo integrador.

Todas las sesiones son teóricas y prácticas, dedicando la primera parte de la clase a la explicación de la teoría y la segunda parte de la clase a la práctica que es la parte aplicativa de lo aprendido (talleres) con el uso de MS. Excel.

Entre las principales estrategias escogidas para el curso tenemos el Aprendizaje basado en la resolución de casos, a través de los cuales podremos aplicar el aprendizaje a situaciones reales tanto de la vida laboral como cotidiana.

El rol del profesor será de un mediador y guía, pues ayudará a los alumnos en la construcción de sus aprendizajes, brindando la información y orientaciones necesarias para el logro de los objetivos de aprendizaje y guiando paso a paso el trabajo con las herramientas del programa.

Los alumnos serán agentes activos y participativos, enriqueciendo las clases con sus propias investigaciones, preguntas, argumentaciones y descubrimientos.

En cuanto al uso de la tecnología para facilitar la comunicación, compartir información, colgar las tareas respectivas y desarrollar las evaluaciones será la Plataforma Paideia InfoPUC.

Para el acceso a la plataforma cada participante recibirá un código de acceso luego de su inscripción, el cual debe verificar días antes del inicio de las clases y reportar a InfoPUC cualquier problema de acceso con anticipación.

Se recomienda a los participantes desarrollar los talleres y avances solicitados por el docente según el avance de los temas de las diferentes sesiones.

6 Evaluación:

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos. Se sugiere colocar la fórmula con la cual se obtendrá el promedio final. La nota mínima aprobatoria es 11.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- 30% Promedio de Talleres (**)
- 30% Avance de Trabajo Integrador.
- 40% Trabajo Final Integrador.

7 Certificación:

Certificado: INFOPUCP otorgará la certificación digital al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.

Constancia de participación: INFOPUCP otorgará la constancia de participación al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya cumplido con su participación en todas las actividades calificadas del curso.

8 Requerimientos Técnicos:

- Mínimo 4 GB de memoria RAM
- Sistema Operativo Windows 7/8/10
- Microsoft Office instalado

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los prerequisites exigidos en el presente caso:

1. La inscripción no implica la reserva de vacante, se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
2. **INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.**
3. Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto “inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX” e indicar sus nombres y apellidos completos al correo extension-infopucp@pucp.pe. Para enviar sus accesos dentro de las **24 horas**. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
4. En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI y su mascarilla KN 95 ó dos mascarillas de uso quirúrgico. No se le permitirá el acceso sino cuenta con los 2 requisitos antes mencionados.
5. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
6. Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
7. Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
8. (*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
9. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopuc@pucp.pe, una copia escaneada de su fotocheck vigente.
10. La certificación otorgada por INFOPUCP, es digital y cuenta con la validez y respaldo de INFOPUCP y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.
11. INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos).